

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-1-2-235
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-1-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		María Emilia Colindres Alvarez de Fuentes
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 02 de Enero de 2025	<b>Al:</b> 30 de Junio de 2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de octubre de 2024	<b>Al:</b> 28 de febrero de 2025
<b>Monto a Pagar:</b>	Catorce mil quetzales	Q14,000.00
<b>Prestados en:</b>		Vicespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en el área de contrataciones revisando documentos solicitudes de adquisiciones de las Direcciones de VISAN.	Servicios profesionales en la verificación de documentos, expedientes y solicitudes de pedido, para la elaboración de proyecto de bases de los eventos de Cotización y Licitación que sean a requerimiento de las Dependencias del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional del MAGA	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales apoyando en el área de contrataciones en la revisión y redacción de bases de cotización y licitación.	Servicio Profesionales en la elaboración de los bases de los eventos de Eventos de Cotización y Licitación para dar cumplimiento a las metas establecidas en el VISAN.	100%	Finalizado
3) Servicios Profesionales en la colaboración en la logística de solicitudes de pedidos y cotizaciones con las adquisiciones que realizan en el VISAN.	Servicios Profesionales en la realización de los términos de referencia para la adquisición de insumos bajo la modalidad de Compra Baja Cuanfía y Oferta Electrónica.	100%	Finalizado

4) Servicios Profesionales en la digitalización para el seguimiento al tema de pago de sentencias.	Servicios Profesionales en la digitalización de expedientes, para dar cumplimiento a los requerimientos de pago de las sentencias judiciales y multas de las sentencias judiciales.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios Profesionales en el acompañamiento a los miembros de las Juntas de Cotización y Licitación de los eventos de Adquisiciones realizados en el VISAN MAGA.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Maria Emilia Colindres Alvarez de Fuentes

DPI: 1661 10256 0101

Celular: 5203-9247

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Luis Antonio Reyes Fernández  
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 UDAPA-VISAN-MAGA

(F)

  
 Firma y Sello del Responsable de la  
 verificación de los Servicios Contratados



M. Sc. Klemen Gamboa  
 Viceministra de Seguridad  
 Alimentaria y Nutricional